

(1) 個人別IDおよびパスワードの取得手続方法 (会社メールアドレスがある場合)

はじめてご利用の方は、ID・PWを取得する初回登録が必要です。初回登録には、会社のメールアドレスを使用する方法と、しない方法の2通りがあります。原則、会社のメールアドレスをお持ちの方は、メールアドレスを使用して登録してください。

手順1

▶ **会社のメールアドレスによりID・PWを取得する場合**
をクリックします。

保健事業メニュー

初回手続方法

- ▶ **会社のメールアドレスによりID・パスワードを取得する場合**
- ▶ 会社のメールアドレスを使用せずにID・パスワードを取得する場合 (新規入社の方はこちらから)
- ▶ ID、パスワードを忘れた方

手順2

会社から付与されているメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
システムが自動的にユーザID・パスワードを発行いたします。

VALUE Cafeteria

ユーザID・パスワードの発行

システムが自動的にユーザID・パスワードを発行いたします。
会社から付与されているメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

次へ

Copyright © 2002-2015 Value HR Co.,Ltd. All rights reserved.

手順3

ご登録いただいているメールアドレスにユーザID通知メールとパスワード通知メール(計2通)を送信されますので、保健事業メニュー(手順1画面)にIDとパスワードを入力し、ログインすると各種メニュー(カフェテリア、健診予約、結果管理等)が利用できます。

VALUE Cafeteria

ユーザID・パスワードの発行

ご登録いただいているメールアドレスにユーザID通知メールとパスワード通知メール(計2通)を送信しました。

このページを閉じる

Copyright © 2002-2015 Value HR Co.,Ltd. All rights reserved.



注：パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

パスワードの変更はサイト上の「パスワード変更」で行えます。(IDは変更不可です。)

ログインについては健保保健事業サイトの委託先である株式会社バリューHRカスタマーサービスへお問合せください。

電話：0570-075-708 (対応時間 平日9:30~18:00)

(2) 個人別IDおよびパスワードの取得手続方法 (会社メールアドレスがない方)

はじめてご利用の方は、ID・PWを取得する初回登録が必要です。初回登録には、会社のメールアドレスを使用する方法と、しない方法の2通りがあります。原則、会社のメールアドレスをお持ちの方は、メールアドレスを使用して登録してください。

手順1

▶ 会社のメールアドレスを使用せずにID・PWを取得する場合
(新規入社者の方もこちらから)

をクリックします。

保健事業メニュー

▶ 初回手続方法
▶ 会社のメールアドレスによりID・パスワードを取得する場合
▶ 会社のメールアドレスを使用せずにID・パスワードを取得する場合
(新規入社者の方もこちらから)
▶ ID、パスワードを忘れた方

ログイン

手順2

次に表示される画面で、保険証記号・番号、被保険者氏名・生年月日(西暦年)、電話番号、送信先と諸情報を入力し、「問合せ」ボタンをクリックしてください。

※1健保に届出されている姓を入力してください。
※2本人確認のため、生年月日を入力して下さい。

会社のメールアドレスを使用せずにID・PWを取得する場合(新規入社者の方もこちらから)

以下の項目を入力(確認)し、[問合せ]を押してください。
ご登録のメールアドレス宛にパスワード等を表示するためのURLをご連絡いたします。
そのURLにアクセス頂くことで、パスワード等を確認することができます。

確認内容	●ユーザーIDとパスワード
健康保険証	記号 <input type="text"/> 番号 <input type="text"/>
氏名(漢字)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
氏名(金角カタカナ)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
生年月日	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> ※ご連絡を差し上げる場合がございます。ご連絡先の電話番号を入力してください。
ID/PW ご連絡方法	<p>■ご希望のID/PWご連絡方法をお選びください。</p> <p>◎(1)メールにて表示用URLをご連絡</p> <p>連絡先メールアドレス <input type="text"/></p> <p>再入力(確認用) <input type="text"/></p> <p>※半角英数記号 例) taro@apap.jp</p> <p><input type="checkbox"/> テキストメール送信</p> <p>※会社の共有やご家族など 複数の人と共有しているメールアドレスは利用できません。 個人用のメールアドレスをご入力ください。(携帯メールアドレス不可)</p> <p>○(2)郵送にてID/PWをご連絡</p> <p>〒: <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>都道府県: <input type="text"/> 例) 渋谷区</p> <p>市区町村: <input type="text"/> 例) 千駄ヶ谷5-21-14</p> <p>番地: <input type="text"/> 例) パリユーHRビル</p> <p>建物名: <input type="text"/></p>

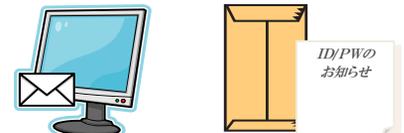
問合せ

手順3

手順2により、ご指定送付先へ、ID/パスワードが送付されます。
【指定メール先または郵送先へ送付されます。】

手順4

取得したID/パスワードで、ログインすると、各種メニュー(カフェテリア、健診予約、結果管理等)が利用できます。



注：パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

パスワードの変更はサイト上の「パスワード変更」で行えます。(IDは変更不可です。)
ログインについては健保保健事業サイトの委託先である株式会社バリューHRカスタマーサービスへお問合せください。
電話：0570-075-708 (対応時間 平日9:30~18:00)